

Zmluva č. REG 2023060610601

na poskytovanie služieb v oblasti registratúry v zmysle príslušných právnych predpisov o archívoch a registratúrach
(ďalej aj ako „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Poskytovateľ	
Názov spoločnosti	MG DOKUMENT, s.r.o.
Sídlo	Kukučínova 7587, 911 01 Trenčín
Zastúpenie	Martina Poliaková
IČO	52 591 387
DIČ	2121093150
IČ DPH	SK2121093150
OR SR	OR SR Trenčín, odd.: Sro, vložka č.: 38928/R
Bankové spojenie	SK06 1100 0000 0029 4607 7606
Telefón	032 285 80 40
E- mail	registraturag-service.sk

Objednávateľ	
Názov spoločnosti	Sociálny podnik - Služby Kalná, s.r.o., r.s.p.
Sídlo	Červenej armády 55, Kalná nad Hronom, 935 32
Zastúpenie	p. Adela Šinková, p. Jozef Gonda
IČO	50102419
DIČ	2120172802
IČ DPH	SK2120172802
OR SR	OS Nitra, Oddiel: Sro, vl.č.: 39923/N
Bankové spojenie	
Telefón	p. Šinková – 0915 583 711, p. Gonda – 0948 266 970
E-mail	sluzby.kalna@kalna.eu

Fakturácia	<input type="checkbox"/> papierová <input checked="" type="checkbox"/> elektronická , e - mail pre fakturáciu : sluzby.kalna@kalna.eu
------------	--

Názov a adresa prevádzky, na ktorej má byť vykonané osobné stretnutie *v prípade, ak je osobné stretnutie v predmete zmluvy	
1.	Kontaktná osoba:
2.	Kontaktná osoba:

Zmluvné strany prehlasujú, že údaje v tomto článku zmluvy sú v súlade s príslušnými zápismi v obchodnom registri, a že osoby tu uvedené sú oprávnené podpisovať zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle §3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody.

Podpisom oboch zmluvných strán sa zakladá zmluvný vzťah, ktorého predmetom je poskytovanie služieb v oblasti registratúry, ktoré pozostávajú najmä z odborných, podporných a informačných úkonov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon“) a to zmluvne dohodnutým spôsobom a v zmluve dohodnutom rozsahu (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“).

Objednávateľ svojím podpisom prehlasuje, že sa oboznámil a súhlasí so Všeobecnými podmienkami (ďalej aj ako „VOP“), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a ktoré upravujú práva a povinnosti jednotlivých strán pri plnení predmetu zmluvy. Všeobecné podmienky sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke poskytovateľa : www.mg-service.sk. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne meniť obsah VOP, pričom je povinný objednávateľa o tejto zmene vopred elektronicky informovať. V prípade nesúhlasu objednávateľa so zmenou VOP zostanú v platnosti ustanovenia poslednej schválenej verzie.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky, na znak čoho pripojili svoje podpisy.

2. Vznik zmluvy a jej trvanie

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť táto zmluva nadobúda po jej povinnom zverejnení v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznámiť naplnenie podmienok pre nadobudnutie účinnosti zmluvy.

3. Predmet zmluvy a rozsah poskytovaných služieb

Predmetom tejto zmluvy je vykonanie analýzy spoločnosti pre správne a vhodné určenie jednotlivých povinností, ktorých objednávateľ je nositeľom spôsobom dohodnutým v zmluve (ďalej aj ako „analýza“), vypracovanie jednotlivých obligatórnych dokumentov pre oblasť registratúry (rozsah dohodnutý v zmluve v časti „Rozsah služieb a spôsob vykonania“) a poskytnutie servisu v oblasti registratúry v podobe pravidelných odborných a podporných služieb v zmysle platných právnych predpisov v oblasti archívácie a registratúry.

Rozsah poskytnutých služieb je stanovený zmluvou.

Predmetom zmluvy je najmä vykonanie analýzy u objednávateľa, zhodnotenie stavu a zadefinovanie povinností vyplývajúcich zo zákona a poskytnutie úkonov v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.

Poskytovateľ poskytne jednotlivé výkony v rozsahu uvedenom v tejto zmluve. Jednotlivé výkony sú bližšie špecifikované v čl. II. VOP. Jednotlivé úkony, ktorých vykonanie si zmluvné strany nedohodli a ktoré neskôr poskytovateľ objednávateľovi odporučí, poskytne poskytovateľ na základe samostatnej objednávky objednávateľa. Poskytovateľ v ďalších rokoch poskytovania služieb poskytne služby v rozsahu, na ktorom sa v zmluve dohodli, s výnimkou služieb, ktoré poskytovateľ vzhľadom na ich charakter poskytuje jednorazovo (napr. vypracovanie dokumentácie), a to v prvom roku poskytovania služieb.

Rozsah služieb a spôsob vykonania

Vykonanie analýzy objednávateľa pre účely poskytovania odborných a konzultačných služieb (ďalej aj ako „analýza“)

telefonická / elektronická analýza

Osobná analýza

Podanie žiadosti do Štátneho archívu

Vypracovanie registratúrneho plánu

X Vypracovanie registratúrneho poriadku X Zavedenie registratúrneho strediska X Vypracovanie manuálu pre procesy vyrad'ovania (ďalej spolu v dohodnutom rozsahu aj ako „dokumentácia“)
Vysvetlenie odovzdaných dokumentov - odovzdanie <input type="checkbox"/> elektronicky <input type="checkbox"/> telefonicky <input checked="" type="checkbox"/> osobne
Servis v oblasti registratúry, ktorého rozsah je uvedený vo VOP (ďalej označovaný aj ako „Odborné a podporné paušálne služby“ alebo ako „servis“) (ďalej spolu aj ako „služba“, „služby“)

4. Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytované služby v dohodnutom rozsahu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní od jej vystavenia.

Poskytovateľ vystaví daňový doklad po podpísaní tejto zmluvy na odmenu za služby poskytované podľa bodu 3 tejto zmluvy vopred, pred plnením a na nasledujúce zmluvné obdobie a následne v ďalších rokoch počas trvania tejto zmluvy vždy na rok vopred.

V prípade, ak je predmetom zmluvy i vypracovanie dokumentácie platí, že servis v rozsahu definovanom vo VOP je objednávateľovi poskytnutý na prvý rok od podpisu zmluvy bezplatne. Nárok na odmenu za servis v oblasti registratúry v rozsahu definovanom vo VOP vzniká poskytovateľovi až v ročných obdobiach nasledujúcich po prvom roku účinnosti tejto zmluvy.

SLUŽBA	CENA BEZ DPH	CENA S DPH
Vypracovanie dokumentácie	450 €/jednorazovo	540 €/jednorazovo
Osobná interpretácia dokumentácie	0 €/jednorazovo	0 €/jednorazovo
Servis - Odborné a podporné paušálne služby v oblasti registratúry v rozsahu definovanom vo VOP	129 € / ročne	154,80 € / ročne

Poskytovateľ je platca DPH. Suma bude navýšená o DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Poskytovateľ po úhrade plnej výšky sumy za služby vykoná analýzu dohodnutým spôsobom, vypracuje dokumentáciu, pokiaľ jej vypracovanie je zmluvne dohodnuté a následne postupne počas obdobia poskytovania služieb poskytne paušálne odborné, podporné a konzultačné služby v oblasti registratúry v rozsahu definovanom vo VOP.

Poskytovateľ nie je povinný začať alebo pokračovať v poskytovaní služieb alebo akejkoľvek ďalšej činnosti plnenia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy skôr, ako mu bude predmetná suma pripísaná na účet uvedený v daňovom doklade.

Daňový doklad sa považuje za uhradený v momente, keď je požadovaná čiastka pripísaná na účet poskytovateľa v plnej výške spolu s hodnotou DPH.

Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v čase, kedy sa daňový doklad považuje za neuhradený.

Ak je predmetom zmluvy vypracovanie dokumentácie platí, že poskytovateľ je povinný dokumentáciu odovzdať najneskôr do troch mesiacov odo dňa úhrady faktúry v plnej výške.

Paušálne služby poskytuje poskytovateľ v priebehu ročného obdobia v súlade s ustanoveniami VOP.

MG DOKUMENT

Poskytovateľ nie je povinný v uvedených termínoch vykonať analýzu a poskytnúť služby, pokiaľ bez jeho zavinenia ich nie je možné vykonať včas alebo bez vád. Jednotlivé lehoty sa predlžujú o čas omeškania objednávateľa s poskytovaním súčinnosti podľa ustanovení VOP.

Objednávateľ má možnosť objednania ďalších doplnkových služieb spätých s predmetom zmluvy definovaným v tejto zmluve. Všetky doplnkové služby je možné objednať výlučne písomnou formou v záväznej objednávke.

Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu na základe vystavenej faktúry riadne a včas, má poskytovateľ nárok od objednávateľa na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Objednávateľ svojim podpisom prehlasuje, že si je vedomý, že podpisom zmluvy sa stáva záväznou, nie je možné ju vziať späť ani ukončiť inak, ako je uvedené vo VOP.

Objednávateľ svojim podpisom prejavuje súhlas s poskytnutím údajov získaných touto zmluvou, údajov získaných analýzou a ďalšou komunikáciou pri plnení zmluvy poskytovateľom, a to spoločností alebo spoločnostiam patriacim do skupiny spoločností MG, konkrétne: MG PZS, s.r.o., MG ODPADY, s.r.o., MG GDPR, s.r.o., MG Business Services s.r.o., Call One, s.r.o., Client & Partners, s.r.o., Diar24 Services, s.r.o.. Poskytnutie údajov je možné len pre interné účely poskytovateľa, člena skupiny alebo pre účely plnenia iných zmlúv uzatvorených s niektorým z členov skupiny, ktorých zmluvnou stranou je objednávateľ.

ZOZNAM KONTAKTNÝCH OSÔB OBJEDNÁVATEĽA PRE PLNENIE SLUŽIEB

Kontaktná osoba (a/ale aj ako "K.OS")	Meno, priezvisko, funkcia:	I.č.	e-mail:
K.OS pre telefonickú/elektronickú analýzu	p. Šinková, p. Gonda	0915 583 711 0948 266 970	sluzby.kalna@kalna.eu
<i>Č.OS pre potvrdenie správnosti odpovedí uvedených v analýze</i>			
<i>Č.OS pre osobné stretnutie (analýza a/alebo odovzdanie)</i>			
<i>Č.OS pre elektronické odovzdanie dokumentov</i>			

Poskytovateľ za účelom plnenia predmetu zmluvy spracúva osobné údaje kontaktných osôb objednávateľa v rozsahu: meno, priezvisko, I.č., e-mail, funkcia. Zásady spracúvania osobných údajov, ako i všetky relevantné informácie v zmysle čl. 13 nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES sa nachádzajú na oficiálnej webovej stránke poskytovateľa: www.mg-service.sk. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa s jednotlivými zásadami spracúvania osobných údajov oboznámil.

Priložky:

- Všeobecné obchodné podmienky - zverejnené na webovom portáli poskytovateľa
- Dotazník

Dátum: 6.6.2023 Miesto: Nitra

Dátum: 4.6.2023 Miesto: Kalna n. Hronou

V zastúpení MG DOKUMENT, s.r.o.

 SOCIÁLNY PODNIK
Služby Kalna
Číslo účtu: SKK 1901 000011
Objednávateľ
IČ DPH: SK01901202R2
Tel.: 0948 396 40

*Vo formulárovej časti zmluvy, kde je uvedených niekoľko možností voľby záväzného ustanovenia, je pre zmluvné strany záväzná to vybrané ustanovenie, ktoré je označené znakom X.

Závazná objednávka na služby poskytované spoločnosťou MG GDPR s.r.o.

Objednávateľ			
Názov spoločnosti	Sociálny podnik - Služby Kalná, s.r.o., r.s.p.	Sídlo	Červenej armády 55, Kalná nad Hronom
Zastúpenie	Adela Šinková	IČO	50102419
OR SR	OS NR, Sro, vl.č.: 39923/N		
Telefón	0915583711	E- mail	sluzby.kalna@kalna.eu
Fakturácia	<input type="checkbox"/> papierová <input checked="" type="checkbox"/> elektronická , e - mail pre fakturáciu: sluzby.kalna@kalna.eu		
PREDMET OBJEDNÁVKY /DOPLNKOVÉ SLUŽBY V OBLASTI - GDPR /			
AKTUALIZÁCIA DOKUMENTÁCIE GDPR O			600 €

Cenové a platobné podmienky:

- Cena je uvedená bez DPH. Cena bude navýšená o hodnotu DPH.
- Cena je stanovená za aktualizáciu dokumentácie v horeuvedenom rozsahu. V prípade vzniku špecifickej situácie v čase stanovenia ceny poskytovateľovi neznámej, ktorá vyžaduje vypracovanie iného dokumentu, poskytovateľ je oprávnený od objednávateľa požadovať za vypracovanie konkrétneho iného dokumentu doplatok.
- Poskytovateľ vystaví faktúru bez zbytočného odkladu po potvrdení objednávky poskytovateľom.


Poskytovateľ vypracuje nové dokumenty a aktualizáciu do 2 mesiacov odo dňa úhrady faktúry v prípade, ak na zaslané otázky zodpovedajúce analýze zodpovie objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní. V prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania so zaslaním odpovedí na analýzu, prevádzkovateľ nie je povinný odovzdať aktualizáciu a nové dokumenty v dohodnutom čase.

V prípade podpisu tejto ponuky záujemcom sa považuje táto podpísaná ponuka za záväznú objednávku.

Komunikácia, analýza a odovzdanie dokumentov na základe tejto objednávky prebieha výlučne elektronicky.

Objednávateľ svojim podpisom vyjadruje záväznosť objednávky a potvrdzuje správnosť poskytnutých údajov. Objednávateľ bude kontaktovaný na e-mailovej adrese uvedenej v tejto objednávke.

V _____, dňa _____


SOCIÁLNY
Služby Kalná s.r.o.
 Červenej armády 55, Kalná nad Hronom
 IČO: 50 102 419 IČ DPH: SK...20172377
 Tel.: 0942 396 430
 Objednávateľ

Poskytovateľ svojim podpisom potvrdzuje objednávku objednávateľa.



 Poskytovateľ